

RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Spett.le
CONSORZIO POLIZIA LOCALE
ALTOVICENTINO - SEDE SCHIO
Via PASINI, 74

Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente in _____ CAP _____

Via/Piazza _____

tel./cell. _____ fax n. _____

documento di identità : tipo _____ n. _____

rilasciato in data _____ da _____

in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso

in rappresentanza di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente) _____

nato/a a _____ il _____ residente in _____

CHIEDE

l'esame

il rilascio in copia fotostatica

il rilascio in copia conforme all'originale

dei seguenti documenti: (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

1) _____

2) _____

3) _____

DICHIARA

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati GDPR (General Data Protection Regulation) si **INFORMA** che il trattamento dei dati personali è necessario per l'espletamento dell'attività sanzionatoria amministrativa derivante dall'applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada

Firma del richiedente

Luogo, _____ Data ____ / ____ / ____

(per esteso e leggibile)

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO IN COPIA (1)

Si allega alla presente la somma di euro _____ in marche da bollo, quale rimborso del costo di riproduzione per n. _____ fogli (art. 25, legge 241/90)

(1) L'esame dei documenti è gratuito.

Il rilascio di copie dei documenti è subordinato al pagamento di €. in marche da bollo ogni due fogli riprodotti

Dichiarazione del Comando di Polizia Locale a conclusione del procedimento di accesso:

Domanda ricevuta il ____/____/____

Si dichiara di aver

- dato in visione i documenti richiesti
- rilasciato copia dei documenti richiesti
- Il funzionario responsabile del procedimento

(firma leggibile)

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di aver :

- preso visione del documento
- ottenuto il rilascio in copia del documento richiesto

Firma del richiedente

Luogo, _____ Data ____/____/____

(per esteso e leggibile)

Normativa di riferimento:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.
- D.M. 4 novembre 1994, n. 757
- D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.
- D. lgv. 30 giugno 2003, n. 196.